



# Secretariado Ejecutivo

## PRIMER SEMESTRE



Transcripción de documentos



Administración de documentos

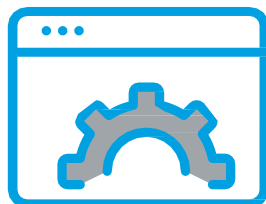


Servicio al cliente

## SEGUNDO SEMESTRE



Contabilidad financiera



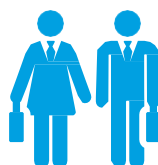
Aplicaciones informáticas



Nómina



Seminario de profundización



Proyecto empresa (opcional)



¡Contáctanos hoy!

Fundación Siigo

[www.fundaciónsiigo.edu.co](http://www.fundaciónsiigo.edu.co) - [funda@siigo.com](mailto:funda@siigo.com)  
6337150 ext 1540, 1541, 1542 o 3155879904

Programas en convenio con INESCO entidad de formación para el trabajo y desarrollo humano, aprobada por la secretaria de educación.

# Secretariado Ejecutivo

## Propósito



Estarás en capacidad de apoyar la gestión y el proceso administrativo de empresas y organizaciones, asesorar al cliente interno y externo, producir y organizar la documentación administrativa, organizar la agenda y las reuniones de los directivos, y servir como enlace entre las diferentes áreas de la empresa.

## Perfil Profesional



El Secretariado ejecutivo forma personal competente en la ejecución de procesos de oficina a través del dominio de la técnica y la aplicación de las normas encaminadas a brindar un óptimo servicio al cliente interno y externo.

## DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

### Inversión

Valor total del programa: **\$3'168.000 (Tarifa 2019)**

**Forma de pago: 18** cuotas mensuales de **\$176.000**

La inversión podrás cancelarla con el apoyo económico de la empresa patrocinadora, ellos te pagarán el 50% del SMLV en etapa lectiva y el 100% en etapa práctica.

### Certificado

El certificado de aptitud ocupacional como técnico será emitido directamente por la institución de formación

### Jornadas

Diurno: lunes a viernes 6:50 a.m. a 11:00 m.

Tarde: lunes a viernes 2:30 a.m. a 6.15 p.m.

Noche: lunes a viernes 6:30 p.m. a 9:40 p.m.

Sábados: 7:00 a.m. a 11:00 a.m. (almuerzo) y retoma de 1:00 p.m. 5:00 p.m.

### Duración

**18 meses que incluyen 1 año de práctica**

*Si trabajas en el área de estudio, las prácticas son opcionales.*

- 6 meses de estudio
- 6 meses de estudio y practicas
- 6 meses de practicas

### Fechas de matrículas

Permanente

### Inicio de clases

Jornadas: Mañana – Noche 4 de Febrero 2019

Jornada: Sábado 2 de Febrero 2019



### Beneficios

- ❖ Programa de **alta demanda laboral**
- ❖ Apoyo en ubicación de empresa patrocinadora: **Garantiza apoyo económico y 6 meses de práctica.**
- ❖ Acceso a **las ofertas laborales de los 100.000 usuarios SIIGO** a nivel nacional.
- ❖ Formación con **énfasis en SIIGO**, el software más utilizado a nivel nacional

### Requisitos

- ✓ Fotocopia de Documento de Identidad.
- ✓ Fotocopia del Acta de Grado y Diploma de Bachiller
- ✓ Certificado de la EPS – SISBEN (FOSIGA)
- ✓ Una fotografía 3x4 cm (Fondo blanco o azul)
- ✓ Consignación por valor \$176.000 en Bancolombia cuenta corriente 03911270449 a nombre de INESCO LTDA



**¡Contáctanos hoy!**

Fundación Siigo

[www.fundaciónsiigo.edu.co](http://www.fundaciónsiigo.edu.co) - [funda@siigo.com](mailto:funda@siigo.com)

6337150ext 1540, 1541, 1542 o 3155879904